

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 «Колокольчик»  
г. Серафимовича Волгоградской области  
(МКДОУ детский сад № 4)  
403441, Волгоградская обл, г. Серафимович, ул. Республиканская, 56 тел.(84464) 4-36-73  
E-mail: : srf\_dsad4@volganet.ru , Адрес сайта: <https://mbdoudskolokolchik.oshkole.ru>

**Принят:**  
Педагогическим советом  
МКДОУ детского сада № 4 «Колокольчик»  
Протокол № 1 от 02.09.2025 г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МКДОУ  
детским садом № 4 «Колокольчик»  
Парунян Г.В.  
Приказ № 166 – ОД от 02.09.2025 г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 4 «Колокольчик»  
г. Серафимовича Волгоградской области  
на 2025 — 2026 учебный год

## Цели и задачи работы

**Цель:** продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности.

### Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
2. Создание условий для развития речевой активности у дошкольников и формирование интереса к художественной литературе в различных формах и видах детской деятельности.
3. Обогащение предметно-пространственной среды, наполнение которой предоставляет ребенку возможность для саморазвития, способствующей развитию его индивидуальности.

# СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

## РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

### Первая часть

1. Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении (общие сведения).....

### Вторая часть

2. Организационно-педагогические мероприятия.....  
Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ.....
3. Кадровое обеспечение деятельности ДООУ.....  
Сведения о составе педагогических работников дошкольного учреждения.....
4. Повышение квалификации педагогических кадров .....
5. Комплектование возрастных групп. Расстановка кадров. Работа узких специалистов.....
6. Деятельность Совета детского сада по развитию МКДООУ д/с № 4.....
7. Педагогические Советы.....
8. Совещания при заведующем.....
9. Производственные совещания.....
10. Взаимодействие ДООУ с семьей.....
11. Работа родительского комитета.....
12. Модель организации дополнительных услуг в ДООУ (кружковая работа).....
13. Сетевое взаимодействие ДООУ с социумом.....
14. Методическая работа. Методические объединения.....
15. Семинары, семинары –  
практикумы.....
16. Открытые просмотры педагогической деятельности.....
17. Консультации.....
18. Выставки, конкурсы, фестивали творческих работ.....
19. Смотры, конкурсы на базе ДООУ.....
20. Инновационная деятельность.....
21. Использование современных коммуникационных технологий.....
22. Работа с молодыми педагогами.....
23. Работа методического кабинета.....
24. Развивающая предметно – пространственная среда ДООУ.....
25. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми.....  
Праздники, досуги, развлечения.....  
Физкультурно – оздоровительная работа.....
26. Административно – хозяйственная деятельность.....

# Первая часть

## 1.1. Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

### Общие сведения

**Полное наименование образовательного учреждения:**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Колокольчик» г. Серафимовича Волгоградской области

**Сокращенное наименование:** МКДОУ детский сад № 4

**Учредитель:** Администрация Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

**Заведующий:** Парунян Галина Викторовна

**Юридический/почтовый адрес:**

403441 Волгоградская область г. Серафимович ул. Республиканская д. 56

**Адрес места осуществления образовательной деятельности:**

- 403441 Волгоградская область г. Серафимович ул. Республиканская д. 56
- 403441 Волгоградская область г. Серафимович ул. Октябрьская д. 171 «а»
- 403441 Волгоградская область г. Серафимович ул. Свечникова д. 17, д. 28

**Контактная информация:**

**Телефон:** 8 (84464) 4 – 36 – 73

**Электронный адрес:** srf\_dsad4@volganet.ru

**Адрес сайта:** [mbdoudskolokolchik.oshkole.ru](http://mbdoudskolokolchik.oshkole.ru)

**Организационно-правовая форма:** муниципальное дошкольное образовательное учреждение

**Тип учреждения:** казенное учреждение

**Количество, специфика возрастных групп:**

11 дошкольных групп, общеразвивающей направленности

**Основной вид деятельности дошкольного учреждения:**

образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход.

Дошкольное учреждение реализует

- Образовательную программу ДОУ, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- Рабочую программу воспитания ДОУ

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности:** Серия 34Л01 № 0001630

№ 60 от 13 марта 2017 г. комитета образования и науки Волгоградской области Приложение к лицензии дополнительное образование (Серия 34П01 № 0002250), приложение к лицензии дополнительное образование (Серия 34П01 № 0002250)

**Лицензия на осуществление медицинской деятельности** Серия ВО 008549 № ЛО-34-01-004352 от 2 декабря 2019 г.

**Режим работы:** полный день (12 – часовое пребывание), с 7.30 до 19.30, пятидневная рабочая неделя

**Выходные дни:** суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ

## Вторая часть

### Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия.

#### 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ:

Годовой план работы дошкольного учреждения составлен в соответствии с:

Документы Министерства образования и науки РФ	Документы Федеральных служб	Локальные документы образовательного учреждения
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	П 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2021 № 28, вступившие в силу с 1 января 2021 г. и действующие до 2027 г.; (СанПиП 1.2.3685-21)	Устав МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик» г. Серафимовича Волгоградской области от 09.07.2021 г. № 163 - р
Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	Постановление Главного санитарного врача РФ от 30. 06. 2020 г. № 16 «Об утверждении СП.3.1./2.4. 3598 – 20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и др. объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»	Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад №4  Рабочая программа воспитания МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик»
Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования образовательным программам дошкольного образования		Программа Развития МКДОУ детский сад № 4 «Колокольчик» г. Серафимовича Волгоградской области

<p>Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"</p>		<p>Лицензия на право проведения образовательной деятельности выдана 13.03.2017 г. серия 34ЛЮ1 № 0001630 регистрационный номер 60, Комитет образования и науки Волгоградской области</p>
<p>Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174</p>		<p>Лицензия на осуществление медицинской деятельности выдана 02 декабря 2019 г. серия ВО № 008549 регистрационный номер ЛО-34-01-004352, Комитет здравоохранения Волгоградской области</p>

**Цель работы:** приведение нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы дошкольного учреждения на новый учебный год.	в течение года	Заведующий
2.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы, локальные акты, положения и др.) по необходимости	в течение года	Заведующий
3.	Разработка нормативно-правовых документов, текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный за ОТ
4.	Разработка и утверждение положений ДОУ.	в течение года	Заведующий
5.	Заключение договоров с родителями, договоров о сотрудничестве с организациями и учреждениями города	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный за ОТ

7.	Составление и утверждение годового плана работы дошкольного учреждения на 2025 – 2026 учебный год	август	Заведующий Ст. воспитатель
8.	Составление и утверждение плана на летний оздоровительный период на 2026 год	май	Ст. воспитатель
9.	Проведение производственных собраний, административных совещаний при заведующем.	в течение года	Заведующая, ответственный за ОТ

### Образовательная деятельность осуществляется по программам:

Основные	Парциальные
Образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО	<p>- Колесникова Е.В. «От звука к букве»;</p> <p>- Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева «Основы безопасности детей дошкольного возраста»;</p> <p>- О.Л.Князева, М.Д. Маханева Программа «Приобщение к истокам русской народной культуры»;</p> <p>- С.Н. Николаева «Юный эколог»</p> <p>- И.Каплунов, И. Новоскольцева «Ладушки»: Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>Авторские программы: под редакцией Е.С. Евдокимовой «Воспитание маленького волжанина»;</p> <p>Авторский коллектив под руководством Г.Н. Бириной программа образовательного курса «Приключения Кота Белобока, или экономика для малышей».</p>

## 1.2. Кадровое обеспечение деятельности ДОУ:

### 1.2.1. Сведения о составе педагогических работников дошкольного учреждения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	образование	квалификационная категория год получения
1.	Толмасова И.А.	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД
2.	Фирсова Л.П.	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД
3.	Матвеева В.П.	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД
4.	Напалкова Е.А.	воспитатель	высшее	СЗД
5.	Новохатская Т.А.	учитель-логопед	высшее	СЗД
6.	Пономарева Е.В.	воспитатель	высшее	СЗД
7.	Мойсеева Т.И.	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД
8.	Кривова М.В.	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД
9.	Авдеева Т.М.	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД

10.	Кудрявцева Е.В.	воспитатель	высшее	СЗД
11.	Манянина Н.А.	старший воспитатель	высшее	СЗД
12.	Зеленская Е.И.	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД
13.	Котова Н.С.	воспитатель	среднее профессиональное	СЗД
14.	Чернова А.А.	воспитатель	высшее	нет
15.	Фролова Е.Н.	воспитатель	среднее профессиональное	нет
16.	Клейменова В. Г.	воспитатель	среднее профессиональное	нет
17.	Копылова Н.А.	воспитатель	среднее профессиональное	нет
18.	Фролова А.А.	воспитатель	среднее профессиональное	нет

### 1.2.2. Система непрерывного образования педагогических кадров. Повышение квалификации.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	должность	тема программы
1.	Толмасова И.А.	воспитатель	<b>Курсы повышения квалификации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ООО «Издательство «Учитель» Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (72 ч) 2023 г</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2024г</li> </ul>
2.	Фирсова Л.П.	воспитатель	<b>Курсы повышения квалификации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГАУ ДПО «ВГАПО» «Современные подходы к организации воспитательного процесса» (72 ч.) – 2021 г.</li> <li>• ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ООО «Издательство «Учитель» Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (72 ч) 2023 г</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2024г</li> </ul>
3.	Матвеева В.П.	воспитатель	<b>Курсы повышения квалификации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГАУ ДПО «ВГАПО» «Современные подходы к организации воспитательного процесса» (72 ч.) – 2021 г.</li> <li>• ООО Центр инновационного образования и воспитания» г.</li> </ul>

			<p>Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» «Реализация образовательного курса по финансовой грамотности для дошкольного образования» (16 ч) 2022 г.</li> <li>• ООО «Издательство «Учитель» Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (72 ч) 2023 г</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2024г</li> </ul>
4.	<b>Напалкова Е.А.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГАУ ДПО «ВГАПО» «Современные подходы к организации воспитательного процесса» (72 ч.) – 2021 г.</li> <li>• ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ООО «Издательство «Учитель» Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (72 ч) 2023 г</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2024г</li> </ul>
5.	<b>Новохатская Т.А.</b>	учитель-логопед	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• АНО ДПО «Национальный институт качества образования» г. Москва «Обучение экспертов МКДО 0 -7с использованием дистанционных образовательных технологий» - 2021 г;</li> <li>• ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы цифровой грамотности» (18 ч) – 2021 г.</li> <li>• ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ООО «Центр Развития Педагогики» «Соблюдение требований ФОП ДО ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО» (72 ч) 2023 г</li> <li>• Институт Образовательных технологий вебинар по теме «Обучение грамоте детей дошкольного возраста в свете</li> </ul>

			<p>ФОП ДО» (сертификат) 2024 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2024г</li> </ul>
6.	<b>Пономарева Е.В.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» «Внедрение ФОП дошкольного образования» (72 ч) 2023 г</li> <li>ГАУ ДПО «ВГАПО» «Концептуальные и содержательные основы создания новых мест для дополнительного образования детей» (36 ч) 2023 г</li> <li>ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2024г</li> </ul>
7.	<b>Мойсеева Т.И.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ООО Центр инновационного образования и воспитания» г. Саратов «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч) – 2021 г.</li> <li>ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>ООО «Издательство «Учитель» Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (72 ч) 2023 г</li> <li>ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2024г</li> </ul>
8.	<b>Кривова М.В.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>ООО «Издательство «Учитель» Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (72 ч) 2023 г</li> <li>ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2024г</li> </ul>
9.	<b>Авдеева Т.М.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический</li> </ul>

			<p>колледж» «Реализация образовательного курса по финансовой грамотности для дошкольного образования» (16 ч) 2022 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООО «Издательство «Учитель» Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (72 ч) 2023 г</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2024г</li> </ul>
10.	<b>Кудрявцева Е.В.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствии с ФОП И ФАОП дошкольного и начального общего образования» (36 ч) -2023 г</li> <li>• Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в образовании» по программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» (36 ч) – 2023 г</li> <li>• Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в образовании» Технология «Нейролепка» как инновационный инструмент сопровождения образования и средство реализации ФОП в художественно-эстетическом, познавательном и речевом развитии ребенка (36 ч) 2023 г</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2024г</li> <li>• Всероссийский Форум «Педагоги России: инновации в образовании» (36 ч) диплом 2024 г</li> <li>• Центр непрерывного образования и инноваций: вебинар «Планирование образовательной деятельности воспитателя ДОУ: вариативные формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы» (4 ч) 2024 г (сертификат)</li> <li>• Всероссийский форум «Педагоги России» инновации в образовании» Нормативно-правовая основа деятельности педагога в условиях реализации ФГОС и ФОП (36 ч) 2024г (диплом)</li> <li>• Всероссийский форум «Педагоги России» «Использование образовательной платформы Сферум в процессе обучения в условиях реализации ФОП (4 ч) 2024 г (сертификат)</li> </ul>
11.	<b>Зеленская Е.И.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ООО «Издательство «Учитель» «Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной программы дошкольного образования» (72 ч) 2023 г</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2024г</li> </ul>
12.	<b>Манянина Н.А.</b>	старший воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» « Дошкольное образование и специфика реализации</li> </ul>

			<p>программ дошкольного образования во взаимосвязи с обновленными ФГОС-21 начального и общего образования» (144 ч) 2022 г</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ООО «Издательство «Учитель» «Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной программы дошкольного образования» (72 ч) 2023 г</li> <li>• ГАУ ДПО «ВГАПО» «Концептуальные и содержательные основы создания новых мест для дополнительного образования детей» (36 ч) 2023 г</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2024г</li> </ul>
13.	<b>Котова Н.С.</b>	воспитатель	<p><b>Профессиональная переподготовка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООО «Издательство «Учитель» г. Волгоград по программе «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (550 ч) – 2019 г.</li> </ul> <p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2022г</li> <li>• ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» «Реализация образовательного курса по финансовой грамотности для дошкольного образования» (16 ч) 2022 г.</li> <li>• ООО «Издательство «Учитель» «Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной программы дошкольного образования» (72 ч) 2023 г</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2024г</li> </ul>
14.	<b>Чернова А.А.</b>	воспитатель	<p><b>Курсы повышения квалификации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООО «Центр развития компетенций Аттестатика» по дополнительной профессиональной программе «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» (72 ч) -2023 г.</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2024г</li> <li>• ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» «Реализация образовательного курса по финансовой грамотности для дошкольного образования» 2024 г (16 часов)</li> </ul>
15.	<b>Фролова Е.Н.</b>	воспитатель	<p><b>Профессиональная переподготовка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООО «Международный центр образования и социально-гуманитарных исследований» по программе «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» (550ч) – 2023 г.</li> <li>• ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский</li> </ul>

			институт гигиены» Роспотребнадзора «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)» (15 ч) 2024г
16.	<b>Клейменова В.Г.</b>	воспитатель	<b>Курсы повышения квалификации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ООО «Издательство «Учитель» по дополнительной профессиональной программе «Профессиональная компетентность педагога ДО в условиях внедрения новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (72 ч) 2024 г</li> </ul>
17	<b>Копылова Н.А.</b>	воспитатель	<b>Курсы повышения квалификации</b> «Воспитание детей дошкольного возраста» ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» 2023 г
18	<b>Фролова А.А.</b>	воспитатель	<b>Профессиональная переподготовка</b> 18.08.2025 г. «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС» Воспитатель детей дошкольного возраста АНО ДПО «ВГАПССС»

### 1.2.3. Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Тема
1	Толмасова И.А.	Влияние физкультурных занятий на развитие двигательной активности детей младшего возраста
2	Фирсова Л.П.	Влияние дидактических игр и упражнений на сенсорное развитие младших дошкольников
3	Матвеева В.П.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок
4	Напалкова Е.А.	Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации проекта
5	Новохатская Т.А.	Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий
6	Пономарева Е.В.	Формирование патриотических чувств у детей среднего дошкольного возраста
7	Мойсеева Т.И.	Развитие мелкой моторики и влияние ее на речь детей раннего возраста
8	Кривова М.В.	Использование игр и упражнений для моторики рук в умственном развитии детей дошкольного возраста
9	Авдеева Т.М.	Формирование готовности руки к письму посредством игр и упражнений
10	Кудрявцева Е.В.	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности

11	Зеленская Е.И.	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 4-7 лет
12	Чернова А.А.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы
13	Котова Н.С.	Дидактические игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста
14	Фролова Е.Н.	Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации проекта
15	Клейменова В.Г.	Воспитание нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок

### **Комплектование возрастных групп:**

на 01.09.2025 года в МКДОУ детском саду № 4 «Колокольчик» функционирует 8 возрастных групп. По ул. Республиканская д. 56 3 группы общеразвивающей направленности и 1 разновозрастная группа

#### **Расстановка кадров**

<b>Возрастная группа</b>	<b>Количество во групп</b>	<b>Воспитатели</b>	<b>Помощники воспитателей</b>
<b>Вторая младшая группа</b> (2-3 лет)	1	Толмасова И.А Фирсова Л.П.	Букина О.А.
<b>Разновозрастная группа</b> (4-5 лет)	1	Матвеева В.П Фролова Е.Н.	Мартиросян А.
<b>Старшая группа</b> (5-6-лет)	1	Напалкова Е.А. Котова Н.С.	Манохина И.В.
<b>Подготовительная группа</b> (5-7 лет)	1	Зеленская Е.И. Чернова А.А.	Харькина А.В.

ул. Октябрьская д. 171 а: 2 группы общеразвивающей направленности, 2 разновозрастных

<b>Возрастная группа</b>	<b>Количество во групп</b>	<b>Воспитатели</b>	<b>Помощники воспитателей</b>
<b>1 младшая группа</b> (2-3 года)	1	Мойсеева Т.И. Кривова М.В.	Урасова С.Н.
<b>Разновозрастная группа</b> (3-5 лет)	1	Кудрявцева Е.В. Копылова Н.А.	Сошкина Е.А.
<b>Разновозрастная группа</b> (4-6-лет)	1	Пономарева Е.В. Фролова А.А.	Омельченко Н.В.
<b>Подготовительная группа</b> (6-7 лет)	1	Клейменова В.Г. Авдеева Т.М.	Кустова Н.Ж.

## 1.2. Деятельность Совета детского сада

**Цель:** содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав ДООУ в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Определение основных направлений деятельности Совета ДООУ. Ознакомление с годовым планом детского сада на 2025-2026 учебный год; реализация дополнительных образовательных программ, результаты готовности ДООУ к новому учебному году; согласование нормативно-правовых и локальных актов МКДООУ.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Выполнение правил пожарной и антитеррорстической безопасности и проведение плановых тренировочных эвакуаций	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством
3.	Участие обучающихся и педагогов ДООУ в окружных, районных и городских мероприятиях: фестивалях, конкурсах, ярмарках, концертах и акциях.	В течении года	Старший воспитатель
4.	Организация совместных форм работы ДООУ и социума	По плану	Старший воспитатель
5.	Обсуждение отчета результатов самообследования МКДООУ за 2024 год	март	Старший воспитатель
6.	Подготовка к летнему периоду, организация и проведение работ по благоустройству территории ДООУ.	Апрель-май	Заведующий Заведующий хозяйством

## 1.3. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	<b>Педагогический совет №1:</b> «Планирование деятельности ДООУ в новом 2025- 2026 учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО» <b>Цель:</b> координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025 – 2026 учебном году <b>Форма проведения:</b> традиционная <b>Подготовка к педсовету:</b> Отчет о работе в ЛОП – воспитатели (форма отчета – презентация или ролик) <b>Структура педсовета:</b> 1. Отчет о работе в ЛОП – воспитатели 2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана работы на 2025-2026 учебный год, обсуждение и принятие. 3. Принятие учебного плана, расписания ООД, календарного учебного графика 4. Дополнительное образование в кружках в рамках реализации бесплатных дополнительных услуг ДООУ (по интересам детей)	Сентябрь 2025 г	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

	<p>5. Принятие плана работы узких специалистов (педагог-психолог, логопед) .</p> <p>6. Ознакомление с распоряжением об открытии разновозрастных групп.</p> <p>7. Разное</p> <p>8. Разработка и принятие решения педсовета</p>		
2.	<p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p><b>Тематический:</b> «Приобщение детей к здоровому образу жизни в условиях дошкольного образовательного учреждения с использованием здоровьесберегающих технологий».</p> <p><b>Цель:</b> объединить усилия педагогического коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.</li> <li>2. Повышать методический уровень педагогов в организации работы с детьми и родителями.</li> </ol> <p><b>Форма проведения: круглый стол</b></p> <p><b>Цель: подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперативный контроль проведения соблюдения режима дня с учетом специфики сезона;</li> <li>- проведение утренней гимнастики и подвижных игр и подвижных игр на прогулке (октябрь)</li> </ul> <p><b>Структура педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Актуальность использования здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста» (старший воспитатель)</li> <li>2. Презентация физкультурно-оздоровительной работы в группе, использование различных форм и методов (воспитатели).</li> <li>3. Обсуждение открытых просмотров ООД</li> <li>4. Разработка и принятие решения педсовета</li> </ol>	Ноябрь 2025 г	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
3.	<p><b>Педагогический совет №3</b></p> <p><b>Тематический:</b> «Создание условий для развития речевой активности у дошкольников и формирование интереса к художественной литературе в различных формах и видах детской деятельности.</p> <p><b>Форма проведения:</b> традиционная</p> <p><b>Цель:</b> совершенствование работы в ДООУ по речевому развитию детей дошкольного возраста, активизировать знания педагогов о методах, приемах и средствах развития речи дошкольников.</p> <p><b>Структура педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация дидактической игры по речевому развитию.</li> <li>2. Обсуждение открытых просмотров ООД</li> <li>3. Разработка решения педсовета</li> </ol>	Март 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

4.	<p><b>Педагогический совет №4</b></p> <p><b>Итоговый:</b> «Подведение итогов работы учреждения за 2025 – 2026 учебный год, перспективы работы на новый учебный год»</p> <p><b>Форма проведения:</b> традиционная</p> <p><b>Цель:</b> подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению основных годовых задач</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p><b>Структура педсовета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы коллектива за год о выполнении годовых задач;</li> <li>• Итоги мониторинга освоения образовательных областей . Итоги готовности выпускников к обучению в школе;</li> <li>• Утверждение проекта плана на ЛОП;</li> <li>• Расстановка кадров, комплектование групп воспитанниками на ЛОП;</li> <li>• Разное</li> <li>• Разработка решения педсовета</li> </ul>	Май 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
----	---	-------------	---

#### 1.4. Совещания при заведующем

**Цель:** координация работы всех работников ДОУ, осуществление взаимодействия подразделений

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	1. Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год 2. Положение об оплате труда. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Обсуждение плана основных мероприятий годового плана работы на 2024-2025 уч. год. 5. Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты
2.	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Усиление мер по антитеррору, ГО и ЧС 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Подготовка к осенним праздникам.	Октябрь	Заведующий Зам. заведующего Ст. медсестры
3.	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ режимных моментов, организация двигательного режима в течение дня. 4. Техника безопасности, инструктажи с воспитанниками (постоянно). 5. Подготовка ко Дню Матери.	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующего Ст. медсестры Ст. воспитатель
4.	1. Обсуждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности	Декабрь	Заведующий Зам. заведующего

	<p>3. Контроль по родительской плате.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам: - оформление музыкального зала, игровых групп, раздевалок и фойе; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.</p> <p>5. Составление графика ежегодных отпусков сотрудникам ДООУ на 2026 г.</p> <p>6. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период» (гололед, сосульки).</p>		<p>Ст. воспитатель Воспитатели Ст. медсестры</p>
5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	<p>Заведующий Председатель профкома Зам. заведующего</p>
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</p> <p>4. Подготовка к праздникам «День защитников Отечества», «Масленичная ярмарка»</p>	Февраль	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p>
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. О правилах внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>4. Подготовка к праздничным мероприятиям (8 Марта)</p> <p>5. Анализ информационного сопровождения на госпаблике, сайте.</p>	Март	<p>Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Ст. медсестры</p>
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Санитарное состояние групп - взаимопроверка.</p> <p>5. «Сделаем детский сад красивым». Субботники</p>	Апрель	<p>Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Ст. медсестры</p>
9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Подготовка к праздничным мероприятиям 9 мая, выпускному балу.</p> <p>3. Проведение инструктажей к летней оздоровительной кампании.</p> <p>4. Утверждение плана работы в летний период.</p> <p>5. Подготовка участков и озеленение.</p>	Май	<p>Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Ст. медсестры</p>

### 1.5. Производственные совещания

**Цель:** привлечение работников к активному участию в решении всех вопросов деятельности учреждения, способствовать улучшению работы учреждения по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников и взаимопомощи.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	О подготовке ДОУ к новому учебному году. Комплектование возрастных групп на 2025-2026 учебный год Расстановка кадров.	Август	Заведующий
2	Производственное собрание о соблюдении «Правил внутреннего трудового распорядка».	Август	Заведующий.
3	План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего
4	Анализ адаптации детей вновь прибывших в ДОУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель
5	О готовности ДОУ к работе в зимний период.	Октябрь	Заведующий Зав. хозяйством
6	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель
7	Утверждение графика отпусков работников и специалистов на 2026 год	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель Председатель профкома
9	Подготовка ДОУ к новогодним праздникам. Проведение инструктажей при проведении новогодних утренников в ДОУ. Соблюдение техники безопасности во время новогодних праздников	Декабрь	Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель
10	О соблюдении витаминизации. Профилактика гриппа в ДОУ в периоды эпидемиологического неблагополучия.	Январь	Ст. медсестры
11	О подготовке к празднованию Дня 8 марта	Март	Ст. воспитатель
12	О работе профсоюзной организации ДОУ.	Март	Председатель профкома
13	О готовности ДОУ к работе в весенний период.	Март	Зав. хозяйством
14	Производственное собрание «Организация работы учреждения в ЛОП»	Май	Заведующий Зам. заведующего
15	План организации ремонтных и косметических работ в ДОУ в летний период.	Май	Заведующий Зав. хозяйством
16	Результаты изучения уровня развития воспитанников в ДОУ. Итоги мониторинга.	Май	Ст. воспитатель

### 1.6. Внутренняя система оценки качества образования

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Анализ материально-технического обеспечения ООП ДО.	ноябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

## 1.7. Взаимодействие ДОУ с семьей.

**Цель:** привлечение родителей к совместной деятельности с воспитателями и специалистами ДОУ, оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка перспективного плана работы с родителями на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025 г	Воспитатели
2.	Сбор банка данных по семьям воспитанников, социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: -анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь 2025 г	В течение года Воспитатели
3.	Наглядная информация Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны); - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды; - к праздникам и мероприятиям (по сезонам)	В течение года	Воспитатели
4.	<p>Групповые родительские собрания Установочное, текущее, итоговое.</p> <p><b>Подготовительные группы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Возрастные особенности детей 6-7 лет. Психологическая готовность детей к школе».</li> <li>2. «Воспитание интереса к чтению у детей дошкольного возраста в семье».</li> <li>3. «Основы безопасного поведения детей дошкольного возраста в быту, социуме, на природе».</li> </ol> <p><b>Старшие и разновозрастные группы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Особенности развития детей 5-6 лет. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год».</li> <li>2. «Здоровьесбережение в условиях семьи, поддержание здорового образа жизни».</li> <li>3. «Наши успехи». Итоговое собрание.</li> </ol> <p><b>Вторая младшая и разновозрастная группа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Воспитание и развитие детей с 3-5 лет».</li> <li>2. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание».</li> <li>3. «Коммуникативное развитие и социализация ребенка дошкольного возраста».</li> </ol>	В течение года	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

	<p><b>Первая младшая группа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Значимость режима дня. Адаптационный период детей в детском саду».</li> <li>2. «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка».</li> <li>3. Итоги работы за год «Наши успехи».</li> </ol>		Воспитатели
5.	<p>Памятки: «Адаптация к детскому саду» (для вновь принятых детей)</p> <p><b>Консультирование</b> родителей, вновь поступающих детей, об особенностях во время адаптации к дошкольному учреждению. Цель: формирование единого подхода к соблюдению режима дня, вопросам воспитания детей.</p> <p><b>Консультации и стендовая информация:</b> «Безопасность ребенка в зимний период»;</p> <p>«Воспитание интереса к чтению у детей дошкольного возраста в семье»;</p> <p>«Безопасность детей в летний период»</p>	Сентябрь	Сентябрь  Воспитатели  декабрь  февраль  май
<p><b>Совместная деятельность дошкольного учреждения и родителей</b></p> <p><b>Задачи:</b> привлечение родителей к активному участию в воспитательно - образовательном процессе, повышение авторитета родителей в глазах детей, авторитета педагога – в глазах родителей</p>			
1.	<p>Планирование. Участие членов родительского комитета в разработке плана работы родительского комитета ДООУ на новый учебный год. Участие членов Совета ДООУ в разработке плана работы Совета ДООУ на новый учебный год.</p>	Сентябрь	Заведующий.
2.	<p>Участие родителей, в проводимых мероприятиях ДООУ. Досуги, праздники, мероприятия, совместные экскурсии, проекты. Вовлечь родителей и детей в участие в различных творческих и образовательных онлайн-конкурсах, акциях</p>	В течение года	Воспитатели Специалисты
3.	<p>Участие родителей в педагогическом процессе. Оформление индивидуальных безопасных маршрутов «Дом – детский сад – дом»; Участие родителей в совместных педагогических проектах, занятиях «Недели здоровья».</p>	В течение года	Воспитатели Родители
4	<p>Участие родителей, в творческих выставках, конкурсах ( в разделе выставки, конкурсы, акции)</p>		

## 1.8. Работа Родительского комитета

**Цель:** обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Заседание родительских комитетов по возрастным группам, выбор состава родительских комитетов	Сентябрь	Родительский комитет
2.	Организация работы по подготовке детского сада к новому учебному году.	Сентябрь	Родительский комитет
3.	Организация работы по благоустройству территории, участков.	Осень, весна	Родительский комитет
4.	Участие родителей в совместных мероприятиях ДОУ, праздниках, выставках, проектах.	Октябрь	Родительский комитет Ст. воспитатель
5.	Помощь в проведении конкурсов, выставок совместного творчества. Оказание помощи ДОУ при участии в различных городских мероприятиях.	В течение года	Воспитатели Родительский комитет
6.	Участие родителей в работе ДОУ. Совместное проведение мероприятий и досугов.	В течение года	Родительский комитет Воспитатели

## 1.9. Модель организации дополнительных услуг (кружковой работы)

дополнительные бесплатные образовательные услуги, оказываемые педагогами в МКДОУ

**Цель:** создание условий для предоставления воспитанникам дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающее их всестороннее развитие

№ п/п	Ф.И.О. руководителя	Направление	Название кружка	Возрастная группа	Время проведения
1.	Фирсова Лариса Петровна	художественно - эстетическое развитие	«Колобок»	вторая младшая	каждая пятница
2.	Толмасова Ирина Александровна	художественно - эстетическое развитие	«Колобок»	вторая младшая	каждая пятница
3.	Матвеева Вера Петровна	художественно - эстетическое развитие	«Фантазеры»	разновозрастная	каждая пятница
4.	Напалкова Елена Анатольевна	познавательное развитие	«Развивайка»	средняя	пятница 1 и 3 недели
5.	Котова Наталья Сергеевна	социально- гуманитарная направленность	«Финансовая грамотность»	средняя	пятница 2 и 4 недели
6.	Зеленская Екатерина Ивановна	художественно - эстетическое развитие	«Радуга красок»	старшая	пятница 1 и 3 недели
7.	Пономарева Елена Васильевна	социально- гуманитарная направленность	«Азбука дорожного движения»	разновозрастная	четверг 1 и 3 недели
8.	Кудрявцева Елена Викторовна	художественно – эстетическое развитие	«Волшебный комочек»	разновозрастная	четверг 1 и 3 недели
9.	Авдеева Татьяна Михайловна	социально- гуманитарная направленность	«Финансовая грамотность»	подготовительная	среда 2 и 4 недели
10.	Чернова Александра Александровна	социально- гуманитарная направленность	«Финансовая грамотность»	подготовительная	1 раз в неделю

11.	Фролова Екатерина Николаевна	художественно – эстетическое развитие	«Волшебный пластилин»	разновозрастная	2 и 4
12.	Клейменова Валентина Григорьевна	Познавательное развитие и экспериментирование	«Юные исследователи»	среда	1 и 3 недели
13.	Копылова Наталья Александровна	художественно – эстетическое развитие	«Волшебные краски»	разновозрастная	вторник 2 и 4 недели
14.	Фролова Анна Александровна	художественно – эстетическое развитие	«Бумажные фантазии»	разновозрастная	среда 1 и 3 недели

### Организация работы в ДОУ узких специалистов:

Учитель – логопед - Новохатская Т.А.

Педагог – психолог – Напалкова Е.А.

### Работа педагога - психолога и учителя - логопеда ДОУ:

- Диагностика.
- Коррекционные индивидуальные занятия с детьми.
- Консультирование родителей.
- Консультирование педагогов

### Психодиагностическая и коррекционная работа

Проведение мониторинга по образовательным областям	Сентябрь, май	Воспитатели возрастных групп
Проведение мониторинга на развитие психических процессов, результатов готовности детей к обучению в школе	Сентябрь, май	Педагог – психолог
Проведение мониторинга на развитие речи, результатов коррекционно – развивающей работы по устранению речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста	Сентябрь, май	Учитель - логопед
Совместное обсуждение специалистами и педагогами детского сада итогов подготовки детей к школе.	Сентябрь, май	Специалисты, воспитатели, ст. воспитатели
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу?».	В течение года	Педагог – психолог

## 1.10. Сетевое взаимодействие ДООУ с социумом (внешние связи)

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДООУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Взаимодействие ДООУ с учреждениями дополнительного образования.</b>			
<b>Цель:</b> объединить усилия дошкольного учреждения с учреждениями дополнительного образования для развития творческого потенциала и познавательной активности участников образовательного процесса			
1.	<b>Взаимодействие с МКУ ДО «Серафимовичской детской школой искусств»:</b> по плану: 1. экскурсии 2. организация выездных концертов для дошкольников	В течение года	Воспитатели сотрудники школы искусств
<b>Взаимодействие ДООУ со спортивными учреждениями города.</b>			
<b>Цель:</b> формирование целостной системы взаимодействия дошкольного учреждения со спортивными организациями и учреждениями города			
1	<b>Взаимодействие с МКУ ДО Серафимовичской ДЮСШ</b> по плану: 1. экскурсии, знакомство с профессией тренера 2. посещение секций, тренировок 3. проведение единой гимнастики Здоровья	В течение года  Апрель	Тренеры Воспитатели
<b>Взаимодействие ДООУ с учреждениями культуры, искусства и средствами массовой информации.</b>			
<b>Цель:</b> расширять творческое взаимодействие ДООУ с учреждениями дополнительного образования, расширять возможность дошкольному учреждению участвовать в различных мероприятиях, организуемых учреждениями культуры и искусства			
1.	<b>Взаимодействие с «Серафимовичской центральной районной библиотекой» (МКУК «СЦРБ»)</b> по плану: 1.Экскурсии. 2.Участие в беседах, игровых программах, викторинах. 3.Организация выездных занятий сотрудников библиотеки в дошкольное учреждение 4. Участие воспитанников ДООУ в выставках	В течение года	Воспитатели Сотрудники библиотеки
2.	<b>Взаимодействие с МКУК районным литературно - краеведческим музеем:</b> по плану: 1.Экскурсии в музей 2. Посещение выставок, экспозиций 3.Встречи с интересными людьми (беседы)  4. Организация выездных занятий	В течение года	Воспитатели сотрудники музея

	сотрудников музея в ДОУ.		
3	<b>Взаимодействие с дом культуры «Дон»:</b> Участие воспитанников ДОУ в мероприятиях различного уровня в праздничных концертах	В течение года	воспитатели групп, методист КДЦ
4.	<b>Взаимодействие с МКУК районным центром культуры:</b> Участие воспитанников ДОУ в мероприятиях различного уровня в праздничных концертах	В течение года	воспитатели групп, методист ДК
5.	<b>Взаимодействие с ГБУ ВО «Природный парк «Усть-Медведицкий»</b> по плану: 1. проведение бесед с детьми с показом презентаций (по различной тематике) 2. участие в природоохранных акциях, районных конкурсах, тематических беседах 3. организация конкурсов детского творчества	В течение года	Воспитатели, Ст. воспитатель, Сотрудники парка
6.	<b>Взаимодействие с СМИ (газета «Усть – Медведицкая»:</b> 1. Статьи и репортажи в газету о жизни детского сада.	В течение года	Воспитатели Сотрудники редакции газеты
<b>Взаимодействие ДОУ с инспекциями, общественными организациями и др. учреждениями города.</b>			
<b>Цель:</b> обеспечение связи с общественными институтами, формирование образовательного пространства, реализующего социально-нравственное и патриотическое воспитание.			
1.	<b>Взаимодействие с ВОО «ВДПО» Серафимовичский участок:</b> по плану: 1. экскурсия в пожарную часть 2. проведение бесед, викторин 3. организация конкурсов детского творчества 4. выездные занятия сотрудников ВДПО в ДОУ	В течение года	Воспитатели Сотрудники ВДПО
2.	<b>Взаимодействие с учреждениями ОГИБДД Отдела МВД России по Серафимовичскому району:</b> 1. встречи с инспекторами ГИБДД; 2. беседы с детьми по безопасному поведению на улицах города; 3. освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через игровую деятельность; 4. организация предметно-развивающей среды ДОУ по проблеме; 5. оформление индивидуального безопасного маршрута ребенка «Детский сад – дом - детский сад» 6. активизация пропагандистской деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам	В течение года	Ст. воспитатель Сотрудники ГИБДД

	дорожного движения и безопасному поведению на дороге. 7. работа по повышению профессиональной компетентности педагогов и родителей в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.		
<b>Взаимодействие ДОО с учреждениями здравоохранения города.</b>			
<b>Цель:</b> объединить усилия сотрудников, родителей и медицинского учреждения для эффективной организации профилактической и оздоровительной работы.			
1.	<b>Взаимодействие с ГБУЗ «Серафимовичской центральной районной больницы» и детским поликлиническим отделением.</b> 1. оказание комплекса медицинских услуг детям ДОО по программе ОМС; 2. оказание плановых профилактических мероприятий; 3. проведение периодических медицинских осмотров работников; 4. выполнение национального календаря профилактических прививок	В течение года	Медицинский персонал больницы, поликлиники, детской консультации; ст. медсестры ДОО

## Раздел 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Работа творческой группы педагогов

**Цель:** Совершенствование профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов через внедрение в практику современных методов и технологий в образовательный процесс ДОО.

**Задачи:**

- создание условий для профессионального общения педагогов, развитие их творческой активности;
- разработка, апробация и распространение новых педагогических методик и технологий, дидактических материалов, конспектов НОД и др.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Заседание творческой группы. <ul style="list-style-type: none"><li>• утверждение состава творческой группы</li><li>• обсуждение и утверждение плана работы на 2025-2026 уч. год</li></ul>	сентябрь	руководитель творческой группы, творческая группа
2.	Повышение педагогической компетентности педагогов. Круглый стол «Задачи и принципы просвещения родителей детей дошкольного возраста в ДОО» (рассмотрение проекта Программы просвещения родителей»)	октябрь	творческая группа
3.	Консультация для педагогов «Образовательная программа дошкольного образования. РППС – современные подходы к проектированию»	ноябрь	творческая группа

4.	Открытые просмотры ОД	ноябрь	творческая группа
5.	Заседание творческой группы -организация и проведение новогодних утренников; оформление музыкального зала; изготовление атрибутов и костюмов.	декабрь	творческая группа
6.	Открытые просмотры ОД	март	руководитель творческой группы, творческая группа
7.	Отчет о проделанной работе творческой группы за текущий учебный год	май	руководитель творческой группы творческой группы

## 2.2. Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Цель:</b> создать единое педагогическое пространство для обмена педагогическим опытом и повышением профессиональной компетентности и мастерства педагогов детского сада			
1.	<b>Семинар:</b> «Речевое развитие дошкольников» <b>Цель:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>повышение профессионального уровня педагогов в области речевого развития детей, систематизация знаний по использованию эффективных методов и приемов для формирования у детей речевых навыков, необходимых для успешного общения.</li> </ul>	Март	Учитель-логопед Т.А. Новохатская

## 2.3. Организация открытых просмотров педагогической деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Цель:</b> обмен опытом работы по организации образовательной деятельности с детьми на уровне дошкольного учреждения			
1.	Открытый просмотр образовательной деятельности по теме: «Формирование у детей дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни»	ноябрь	Авдеева Т.М. Котова Н.С. Кривова М.В.
2.	Открытый просмотр образовательной деятельности по годовой задаче «Создание условий для развития речевой активности у дошкольников и формирование интереса к художественной литературе в различных формах и видах детской деятельности.	март	Клейменова В.Г. Напалкова Е.А. Чернова А.А. Толмасова И.А.

## 2.4. Консультации

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Цель:</b> оказание консультативной помощи воспитателям и специалистам в организации воспитательно-образовательного процесса			
1.	«Как организовать работу в адаптационный период в младшей группе» Цель: рекомендации по организации работы в адаптационный период с вновь прибывшими воспитанниками	сентябрь	Старшая медсестра
2.	«Утренняя гимнастика – одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольников»	ноябрь	Матвеева В.П. воспитатель
3.	«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	февраль	Фролова А.А.

## 2.5. Выставки, конкурсы, акции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Презентация «Лето красное, распрекрасное »	Сентябрь	Воспитатели
2.	«Осенний вернисаж». Выставка рисунков, семейных творческих работ и композиций.	Октябрь	Воспитатели
3.	Выставка семейных фотографий, фотоколлажей «Вместе с папой» / к Дню Отца	Октябрь	Воспитатели
4.	Выставка семейных творческих работ «Мастерим вместе с мамой»/ к Дню Матери	Ноябрь	Воспитатели
5.	Акция «Покормите птиц зимой!» (Синичкин день) (размещение кормушек на территории ДОУ)	Ноябрь	Воспитатели
6.	Акция «Маленькие волонтеры или добрые дела дошколят»/ к Дню добровольца (волонтера) в России	Декабрь	Воспитатели подготовительных групп
7.	Выставка семейного творчества «Новогодняя сказка» (рисунки, композиции, коллажи и др)	Декабрь	Воспитатели
8.	Акция «Блокадная Ласточка»/ к Дню снятия блокады Ленинграда ( разновозрастные, старшие и подготовительные группы)	Январь	Воспитатели
9.	Акция «Подари книгу детскому саду» / к Международному дню книгодарения	Февраль	Воспитатели
10.	Выставка детского рисунка и творческих работ «Защитники Родины» / к Дню Защитника Отечества, творческая мастерская «Подарок папе»	Февраль	Воспитатели
11.	Творческая мастерская «Праздничная открытка к 8 марта»	Март	Воспитатели
12.	Выставка рисунков, творческих работ ко Дню космонавтики «Космос далекий и близкий»	Апрель	Воспитатели
13.	Акция «Подарок ветерану» поздравительная открытка от воспитанников детского сада; выставка рисунков «Я помню, я горжусь!»	Май	Воспитатели старших, подготовительных групп

## 2.6. Смотры – конкурсы на базе ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>Смотр-конкурс на лучший книжный центр в дошкольных группах «Мир сказок, мир чудес»</p> <p><b>Цели смотра-конкурса:</b> создание условий для приобщения воспитанников к чтению, формированию у них интереса к книге; обогащение предметно-пространственной среды МКДОУ.</p>	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели

## 2.7. Инновационная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий			
1	Продолжать внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, технические, исследовательские, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и др.)	В течение года	Воспитатели, специалисты
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Воспитатели, специалисты
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Воспитатели, специалисты
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Воспитатели, специалисты

## 2.8. Школа начинающего педагога

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Цель:</b> развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста			
1.	Оказание помощи в оформлении и ведении обязательной документации в группе.	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-наставник
2.	Консультация и ответы на интересующие вопросы.	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-наставник
4.	Взаимопосещения ОД коллег с целью обмена опытом	В течение года	Воспитатели

## 2.9. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Цель:</b> совершенствование методической работы в ДОУ, создание единого информационного и методического пространства.			
<b>Блок аналитико-диагностического обеспечения</b>			
1.	Мониторинг качества образования и воспитания в детском саду.	Сентябрь - май	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Диагностика знаний, умений и навыков детей, согласно образовательной программы.	Сентябрь - май	Воспитатели
3.	Открытые просмотры занятий с последующим их анализом и выводами о результате педагогической деятельности каждого специалиста и воспитателя.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
4.	Обучение методам диагностики по разным вопросам.	В течение года	Ст. воспитатель
5.	Организация административного контроля	В течение года (по плану)	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Диагностика психических процессов. Обследование детей подготовительной группы	Май	Педагог - психолог
<b>Блок повышения педагогического мастерства</b>			
1.	Перспективный план аттестации педагогов и специалистов на учебный год	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Работа по самообразованию воспитателей и специалистов.	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Работа с молодыми специалистами	В течение года	Ст. воспитатель
<b>Программно-методический блок</b>			
1.	Обобщение опыта работы.	В течение года	Воспитатели
2.	Разработка программы развития и образовательной программы ДОУ.	Сентябрь - октябрь	Ст. воспитатель Рабочая группа
3.	Составление плана работы с молодыми специалистами.	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Согласование плана работы по сотрудничеству с социумом, заключение договоров	Сентябрь	Ст. воспитатель
5.	Разработка рабочих программ воспитателей и специалистов	Сентябрь	Воспитатели Специалисты
<b>Информационный блок</b>			

1.	Оформление информационных стендов, методических выставок	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Итоги методической работы, отчеты специалистов	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Создание накопительной системы оценки достижений педагога (оценочные листы)	В течение года	Ст. воспитатель

## 2.10. Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ.

Вид помещения	
Функциональное использование	Оснащение
<b>Групповые комнаты</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сюжетно - ролевые игры</li> <li>• Самообслуживание</li> <li>• Трудовая деятельность</li> <li>• Самостоятельная творческая деятельность</li> <li>• Ознакомление с природой, труд в природе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Детская мебель с регулируемыми ножками</li> <li>- литературный центр</li> <li>- центр изобразительных искусств</li> <li>- центр музыки</li> <li>- центр сюжетно-ролевых игр (игровая мебель);</li> <li>атрибуты к сюжетно-ролевым играм: «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Ателье», «Гараж», «Библиотека», «Школа» и пр.)</li> <li>- центр экспериментирования</li> <li>- центр безопасности</li> <li>- строительный центр (конструкторы различных видов)</li> <li>- Головоломки, мозаики, пазлы, настольно-печатные игры, лото.</li> <li>- Развивающие игры по математике, логике.</li> <li>- Различные виды театра.</li> <li>- центр здоровья</li> <li>- центр науки (природы)</li> <li>- центр коммуникации</li> <li>- центр трудовой деятельности</li> </ul>
<b>Спальня</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневной сон</li> <li>• Гимнастика после сна</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спальная мебель</li> <li>- Физкультурное оборудование для гимнастики после сна: массажные коврики и мячи, кубики</li> </ul>
<b>Раздевальная комната</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационно-просветительская работа с родителями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Детская мебель (шкафчики, скамейки)</li> <li>- Уголок для родителей</li> <li>- Выставка детского творчества</li> <li>- Наглядно-информационный материал для родителей</li> <li>- Физкультурный центр</li> </ul>
<b>Методический кабинет</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление методической помощи педагогам</li> <li>• Организация консультаций, семинаров, педагогических советов</li> <li>• Выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютер, принтер</li> <li>- мультимедийный проектор</li> <li>- Библиотека педагогической и методической литературы</li> <li>- Библиотека периодических изданий</li> <li>- Пособия для занятий</li> <li>- Опыт работы педагогов</li> <li>- Материалы консультаций, семинаров, семинаров- практикумов</li> <li>- Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми</li> </ul>

	- Иллюстрированный материал – Игрушки, муляжи и т.д.
<b>Музыкальный зал</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация НОД (музыка, физическая культура)</li> <li>• Индивидуальные занятия</li> <li>• Тематические досуги</li> <li>• Развлечения</li> <li>• Театрализованные представления</li> <li>• Праздники и утренники</li> <li>• Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей</li> <li>• Спортивные досуги</li> <li>• Развлечения, праздники</li> <li>• Консультативная работа с родителями и воспитателями</li> </ul>	-Библиотека методической литературы, сборники нот - Шкаф для используемых пособий, игрушек, атрибутов и прочего материала -Музыкальный центр - Разнообразные музыкальные инструменты для детей -Подборка аудио и видеокассет с музыкальными произведениями - Различные виды театров - Ширма для кукольного театра - Портреты композиторов - Картины художников
<b>Экологическая комната</b> (по ул. Октябрьская д.171 а) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия экологической направленности;</li> <li>• Дидактические и развивающие игры;</li> <li>• Кружковая работа</li> </ul>	- шкафы, столы, стульчики (детские) макеты природных и климатически зон - дидактические и развивающие игры -игрушки -различные коллекции -картины по временам года -муляжи -наглядный и дидактический материал; - книги, журналы -природный уголок
<b>Спортивный зал</b> (по ул. Октябрьская д.171 а) <ul style="list-style-type: none"> <li>• физкультурные занятия</li> <li>• подвижные игры</li> <li>• досуги, праздники</li> <li>• утренняя гимнастика</li> <li>• кружковая работа</li> </ul>	<u>стационарное физкультурное оборудование:</u> -детский спортивный уголок -гимнастическая стенка -батут -тоннели -мягкие спортивные модули - маты - скамейки, стулья <u>спортивный инвентарь</u> -мячи -фитболы -самокаты -канат -обручи -скакалки -кегли -щит баскетбольный и др.
<b>Логопедический кабинет</b>	-Большое настенное зеркало - Стол и стулья для логопеда и детей - Шкаф для методической литературы, пособий - Наборное полотно, фланелеграф - Индивидуальные зеркала для детей

**Раздел 3. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми.  
3.1. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками**

**Календарный план воспитательной работы МКДОУ детский сад №4 с  
учетом традиционных событий, праздников, мероприятий  
на 2025-2026 учебный год**

<b>Время проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Перечень основных и народных праздников, памятных дат</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	Тематические занятия по безопасности	2 сентября - День знаний;	Все возрастные группы	воспитатели
	Месячник «Безопасность дорожного движения»	27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников.		
Октябрь		1 октября – Международный день пожилых людей; Международный день музыки;	Все группы	воспитатели
	Выставка рисунков Семейных творческих работ «Осенний вернисаж»	4 октября – День защиты животных; 5 октября – День учителя; третье воскресенье октября: День отца в России	Все группы	воспитатели
	Выставка семейных фотографий,		Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели

	фотоколлажей «Вместе с папой»			
	Развлечение «Здравствуй, осень золотая!»		Все группы (кроме первой младшей)	воспитатели
Ноябрь	Цикл бесед и рассказы воспитателя «Народы России»	4 ноября – День народного единства; 8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;	Старшие, подготовительные группы	воспитатели
	Акция «Покормите птиц зимой!»		Все группы	Воспитатели
	Выставка семейных творческих работ «Мастерим вместе с мамой»	Последнее воскресенье ноября - День Матери в России;	Подготовительные группы	Воспитатели
	Праздничный концерт «Мамочка милая, мама моя...»	30 ноября День Государственного герба РФ	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели
	Тематическая беседа «История государственной Символики»			

Декабрь	<p>Тематическая беседа «Кто такие волонтеры», акция «Маленькие волонтеры или добрые дела дошколят»</p> <p>Тематическая беседа «Герои России»</p>	<p>5 декабря - День добровольца(волонтера) в России;</p> <p>9 декабря – День Героев Отечества;</p> <p>12 декабря – День Конституции РФ;</p> <p>31 декабря – Новый год.</p>	<p>Старшие (разновозрастная) подготовительные группы</p>	<p>воспитатели</p>
	<p>«Новогодняя сказка» выставка семейного творчества</p> <p>Праздник «Вместе встретим Новый год!»</p>		<p>Все группы</p>	<p>воспитатели</p>
Январь	<p>Акция «Птичья столовая»/ к Дню зимующих птиц</p>	<p>27 января - День снятия блокады Ленинграда</p>	<p>Старшие, подготовительные группы</p>	<p>воспитатели</p>
	<p>Тематическая беседа «Дети блокадного Ленинграда»</p> <p>Акция «Блокадная ласточка»</p>		<p>Старшие, подготовительные группы</p>	<p>Воспитатели, родители</p>

Февраль	<p>«Сталинград выстоял, Сталинград победил» - тематическое занятие</p> <p>Акция «Подари книгу детскому саду»</p> <p>Выставка детского рисунка и творческих работ «Защитники Родины»</p> <p>Тематический праздник «День Защитника Отечества»; Творческая мастерская «Подарок папе»;</p> <p>Развлечение «Ай да Масленица»</p>	<p>2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;</p> <p>15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</p> <p>23- февраля - День защитника Отечества</p> <p>С 16.02.2026-22.02.2026 «Масленичная неделя»</p>	<p>Старшие группы, подготовительные группы</p> <p>средний и старший возраст</p> <p>Все возрастные группы</p> <p>Старшая, подготовительная группы</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
Март	Праздник «Мамочка, моя, милая!»	8 марта - Международный женский день;	Все возрастные группы	Воспитатели

	<p>Просмотр видео роликов «Крымская весна»</p> <p>Тематический день (беседы «Волшебный мир театра»; творческие мастерские (украсить театральную маску, показ различных видов театра).</p>	<p>18 марта - День воссоединения Крыма с Россией;</p> <p>27 марта - Всемирный день театра</p>	<p>Все возрастные группы</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Апрель</p>	<p>«Всемирный день Здоровья»;</p> <p>«День Космонавтики»</p> <p>Выставка творческих работ, рисунков «Космос далекий и близкий»</p> <p>Развлечение «Дружно мы Весну встречаем»</p>	<p>Спортивные мероприятия, подвижные игры и развлечения</p> <p>12-апреля День космонавтики;</p>	<p>Все группы</p> <p>Старшие, подготовит группы</p> <p>Вторая младшая, разновозрастные группы</p>	<p>воспитатели</p>

<p>Май</p>	<p>Праздничный утренник «День Победы в нашем сердце»</p> <p>Выставка рисунков «Я помню, я горжусь!»</p> <p>«До свидания, детский сад»</p>	<p>1 мая – праздник Весны и Труда;</p> <p>9 мая – День Победы;</p> <p>19 мая - день детских общественных организаций России;</p> <p>24 мая – День славянской письменности и культуры</p>	<p>Старшие группы</p> <p>Подготовительные группы</p>	<p>Воспитатели</p> <p>воспитатели</p>
------------	---	--	--	---------------------------------------

### 3.2. Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание деятельности	Периодичность	Ответственный
<b>Цель:</b> сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, совершенствование их физического развития, приобщение к здоровому образу жизни			
<b>Задачи:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• охрана и укрепление здоровья;</li> <li>• формирование необходимых двигательных умений и навыков ребенка с учетом их индивидуальных особенностей;</li> <li>• развитие физических качеств;</li> <li>• создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;</li> <li>• воспитание потребности в здоровом образе жизни;</li> <li>• обеспечение физического и психического благополучия</li> </ul>			
<b>Обеспечение здорового ритма жизни</b>			
1.	Щадящий режим (кратковременное пребывание)	Ежедневно (в адаптационный период)	Воспитатели
2.	Гибкий режим дня	Ежедневно	Воспитатели
<b>Двигательная активность</b>			
1.	Утренняя гимнастика (в теплое время года на улице)	Ежедневно	Воспитатели
2.	Непосредственно образовательная деятельность	В зале (2 занятия в неделю); На улице – 1 раз в неделю	Воспитатели
3.	Подвижные игры	Ежедневно	Воспитатели
4.	Элементы спортивных игр	Старшая и подготовительная группы 1 раз в неделю	Воспитатели
5.	Кружковая работа (по плану)	1 раз в неделю	Воспитатели
6.	Активный отдых - спортивный час; - физкультурный досуг; - каникулы; - прогулки в природу и др.	1 раз в месяц	Воспитатели
7.	Физкультурные праздники «День здоровья», «Веселые старты»	(осень, весна, лето)	Воспитатели
8.	Музыкально - ритмические занятия	По плану	Музыкальный руководитель
<b>Профилактические мероприятия</b>			
1.	Витаминация «С» третьего блюда.	По плану	Ст. медсестры
2.	Кварцевание помещений	В течение года (по показаниям)	Ст. медсестры
3.	Фитотерапия (лук, чеснок)	В эпидсезон	Ст. медсестры
4.	«Утренний фильтр» осмотр детей во время утреннего приема	Ежедневно	Ст. медсестры
5.	Вакцинация детей против гриппа	Октябрь-ноябрь	Ст. медсестры
6.	Консультирование родителей, воспитателей	В течение года (по плану)	Ст. медсестры

<b>Система рационального питания</b>			
1.	Рацион питания	В течение года	Ст. медсестры
2	Режим питания	В течение года	Ст. медсестры
3	Санитарно-эпидемиологический режим		Ст. медсестры
4.	Санитарное состояние помещений пищеблока (проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное соседство, маркировка посуды)	В течение года	Ст. медсестры
5.	Контроль состояния организации питания, норм раздачи с пищеблока, в группах (Контроль раздачи пищи с пищеблока по группам/ норма веса; объем блюд/; раздача пищи в группах/ объем порций; норма веса)	В течение года	Ст. медсестры
<b>Физкультурно-оздоровительные мероприятия</b>			
1.	Гимнастика «пробуждения»	1 раз в день	Воспитатели
2	Игровой самомассаж	1 раз в день	Воспитатели
3	Пальчиковая гимнастика	По плану	Воспитатели
4	Оздоровительная гимнастика с использованием дыхательных упражнений	По плану в течение года	Воспитатели
<b>Медицинское обслуживание</b>			
1.	Осуществление контроля утреннего приема детей (утренний фильтр)	Ежедневно	Ст. медсестры
2	Лечебно-профилактическая работа с ЧБД	В течение года	Ст. медсестры
3	Ведение листов адаптации для вновь поступивших детей	В течение года	Ст. медсестры Воспитатели
4	Разработка плана практических мероприятий по профилактике простудных заболеваний	Октябрь	Ст. медсестры
5	Антропометрический контроль за физическим здоровьем детей	Сентябрь-март	Ст. медсестры
6	Индивидуальные консультации по запросам родителей и педагогов ДОУ	В течение года	Ст. медсестры
7	Отчет о состоянии заболеваемости за год	Май	Ст. медсестры
8	Контроль своевременного прохождения медицинского осмотра сотрудниками	Июль	Ст. медсестры
<b>Организация контроля оздоровительной работы</b>			
1	Организация учебно-воспитательной работы	В течение года	Заведующий
2	Выполнение сотрудниками режима дня, санитарных правил	В течение года	Ст. воспитатель
3	Физическая нагрузка в НОД, моторная плотность (физкультурные занятия)	В течение года	Ст. воспитатель Ст. медсестры

**Раздел 4. Административно-хозяйственная деятельность  
на 2025-2026 учебный год**

<b>Цель:</b> укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста в ДОУ	
<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>	
1. Работа по благоустройству территории (обрезка деревьев, вывоз мусора, уборка сухой травы и листьев с огорода, заготовка перегноя, перекапывание огорода).	заведующий, завхоз, дворник.
2. Заготовка овощей на зиму	завхоз
3. Анализ маркировки мебели	завхоз
4. Издание приказа по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	заведующий
5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	заведующий
6. Работа по упорядочению локальных актов и составлению новых	заведующий
7. Обновление номенклатуры дел ДОУ	заведующий
8. Проверка санитарного состояния ДОУ	заведующий, ст. медсестра
9. Приобретение стиральных и моющих средств	завхоз
10. Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда	заведующий
11. Приобретение расходных материалов и оборудования	заведующий, завхоз
12. Проведение обследования здания, помещений МКДОУ комиссией по охране труда	уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ
13. Составление тарификации, штатного расписания	комиссия по распределению стимулирующего фонда
14. Административный контроль питания	заведующий
15. Анализ посещаемости детьми ДОУ	заведующий
16. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий, ст. воспитатель
17. Работа с родительской задолженностью	заведующий, воспитатели
18. Рейд по проверке санитарного состояния групп	комиссия, ст. медсестра
19. Запись вновь поступающих в детский сад детей, беседы с родителями	заведующий
<b>Октябрь</b>	
1. Рейд по проверке санитарного состояния групп	комиссия по ОТ, медсестра
2. Подготовка к проведению инвентаризации в ДОУ. Списание малоценного и ценного.	завхоз
3. Организация работы по осенней уборке территории	заведующий, завхоз
4. Административное совещание по результатам обследования отопительной системы, котельных к отопительному сезону.	заведующий
5. Приобретение инвентаря для уборки территории	завхоз
6. Работа по обновлению локальных актов	заведующий
7. Издание приказов по основной деятельности	заведующий
8. Продолжение работы по обновлению развивающей среды в ДОУ (во	воспитатели

всех группах)	
9. Оформление документации	заведующий
10. Контроль за родительской платой	заведующий
11. Производственный контроль	заведующий
12. Проверка организации питания	заведующий
13. Приобретение расходных материалов и оборудования	заведующий, завхоз
14. Проверка состояния документации в группах	заведующий
15. Работа по организации ОТ и ТБ	комиссия, уполномоченный по ОТ
16. Проведение учебно-тренировочных занятий по пожарной безопасности	заведующий
17. Проверка состояния учебно-воспитательной работы у аттестующих педагогов	заведующий, ст. воспитатель
18. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий, ст. воспитатель
19. Работа с родительской задолженностью	заведующий, воспитатели
20. Работа по благоустройству	завхоз
21. Подготовка к проведению осенних развлечений	воспитатели
<b>Ноябрь</b>	
1. Проверка состояния освещения ДОУ, замена ламп	завхоз
2. Подготовка к проведению инвентаризации	заведующий
3. Организация обучения сотрудников по ГО и ЧС	заведующий
4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ст. медсестра
5. Работа с локальными актами и нормативными документами	заведующий
6. Предварительная работа по составлению графика отпусков	заведующий
7. Подготовка к пед. совету № 2	заведующий, ст. воспитатель
8. Работа с родительской задолженностью	заведующий
9. Оперативное совещание по профилактике гриппа и ОРВИ	Заведующий, ст. медсестра
10. Организация условий труда и соблюдение правил техники безопасности (безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках)	завхоз
11. Организация питания в ДОУ	заведующий, ст. медсестра
12. Работа по благоустройству территории	заведующий, завхоз, дворник
13. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий
14. Рейд по проверке санитарного состояния групп	ст. медсестра
<b>Декабрь</b>	
1. Организация работы по подготовке к празднованию Нового года	заведующий
2. Проверка санитарного состояния групп	заведующий, мед. сестра
3. Анализ хозяйственных дел	заведующий
4. Составление графика отпусков	заведующий
5. Производственный контроль	заведующий
6. Подготовка и сдача отчета (форма 85-К)	заведующий

7. Проверка выполнения соглашения по ОТ за календарный год	заведующий, профорг.
8. Выполнение должностных обязанностей сотрудниками ДОУ	заведующий
9. Проверка состояния огнетушителей	завхоз
10. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	заведующий, завхоз
11. Приобретение расходных материалов и оборудования	заведующий, завхоз
12. Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда	комиссия
13. Работа по благоустройству	заведующий, завхоз, дворник
14. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий
15. Работа с родительской задолженностью	заведующий
<b>Январь</b>	
1. Посещение занятий и других видов деятельности педагогов	заведующий
2. Производственный контроль	заведующий
3. Утверждение номенклатуры дел на календарный год	заведующий
4. Оформление архива документов за прошедший календарный год	заведующий
5. Проведение инструктажей по ОТ и пожарной безопасности	заведующий, завхоз
7. Работа с родительской задолженностью	заведующий
8. Контроль за созданием безопасных условий пребывания в детском саду (техника безопасности)	заведующий, завхоз
9. Контроль за посыпанием дорожек на территории детского сада песком, скалыванием сосулук	завхоз
10. Работа с нормативно- правовой документацией	заведующий
11. Приобретение инвентаря для уборки помещений детского сада	завхоз
12. Работа по благоустройству	заведующий, завхоз, дворник
13. Заключение договоров с поставщиками и организациями	заведующий, завхоз
14. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий
15. Рейд по проверке санитарного состояния групп	ст. медсестра
<b>Февраль</b>	
1. Обсуждение сценариев утренников, посвященных праздникам Дня защитников отечества и 8 Марта	заведующий, муз. рук, воспитатели
2. Производственный контроль	заведующий
3. Работа с родительской задолженностью	заведующий
4. Работа с нормативно-правовыми документами	заведующий
5. Работа по корректированию локальных актов	заведующий
6. Работа по благоустройству	заведующий, завхоз, дворник
7. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий
8. Рейд по проверке санитарного состояния групп	ст. медсестра
<b>Март</b>	
1. Организация работы с социумом	заведующий
2. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы д/с	заведующий
3. Работа с личными делами и трудовыми книжками	заведующий
4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	заведующий
5. Проверка состояния охраны труда на пищеблоке	заведующий

6. Проверка организации питания	заведующий, ст. медсестра
7. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	заведующий, ст. медсестра
8. Работа по благоустройству территории	заведующий, завхоз
9. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий
10. Работа с родительской задолженностью	заведующий
11. Рейд по проверке санитарного состояния групп	ст. медсестра
<b>Апрель</b>	
1. Работа с документацией воспитанников	заведующий
2. Подготовка к итоговому пед. совету	заведующий
3. Подготовка к ремонту, заключение договоров на поставку материалов и оборудования	заведующий, завхоз
4. Подготовка проведения мониторинга на определение уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе	педагог-психолог
5. Приобретение песочных наборов и других игрушек для летнего отдыха	завхоз
6. Завоз свежего песка	завхоз
7. Подготовка участков, огорода, цветников.	завхоз
8. Работа по благоустройству территории	заведующий, завхоз, дворник
9. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий
10. Работа с родительской задолженностью	заведующий
11. Рейд по проверке санитарного состояния групп	ст. медсестра
<b>Май</b>	
1. Обсуждение сценария выпускного утренника и подготовка к нему	воспитатели
2. Изготовление реквизита и декораций к выпускным утренникам	воспитатели
3. Расстановка кадров на летний период с учетом летних отпусков	заведующий
4. Издание приказа на проведение летней оздоровительной кампании	заведующий
5. Закупка материалов для проведения ремонтных работ	завхоз
6. Диагностика качества развивающей среды ДОУ	заведующий
7. Анализ организации питания в ДОУ	заведующий, ст. медсестра
8. Анализ методической работы в ДОУ	заведующий, ст. воспитатель
9. Анализ укрепления материально-технической базы ДОУ	заведующий, завхоз
10. Анализ мед. обслуживания и системы закаляющих мероприятий в ДОУ	заведующий, ст. медсестра
11. Анализ работы с родителями	заведующий, ст. медсестра
12. Анализ состояния документации ДОУ	заведующий
13. Составление плана работы на лето	заведующий
14. Определение необходимого объема ремонтных работ	завхоз
15. Работа по оформлению документов	заведующий
16. Подготовка ДОУ к работе в летний оздоровительный период	заведующий, завхоз, ст. медсестра, воспитатели
17. Проверка сохранности имущества	заведующий, завхоз
18. Работа по взаимодействию с другими социальными партнерами	заведующий

19.Работа с родительской задолженностью	заведующий
20.Работа по благоустройству территории	заведующий, завхоз, дворник
21. Рейд по проверке санитарного состояния групп	ст. медсестра

**\* Примечание:** Планёрка проводится 1 раз в неделю.

- 1-я неделя (старшая медсестра)- организация питания, медицинское обслуживание
- 2-я неделя (старший повар) — организация питания
- 3-я неделя (старший воспитатель) — организация методической работы
- 4-я неделя (завхоз) — административно-хозяйственная работа. По мере необходимости планерки проводить отдельно с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом.

Приложение №1 к годовому плану,  
принятым педагогическим советом

План работы по предупреждению  
детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год

--	--	--